

CAPÍTOL I

Constitució, denominació i règim jurídic.

ARTICLE 1

L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'Escola Pegaso, amb CIF núm. G-60105673, inscrita en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia amb núm. 13.348-J/1, està constituïda a Barcelona i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació. Per anomenar aquesta associació de forma abreujada es podran utilitzar les sigles AMPA Escola Pegaso.

ARTICLE 2

Aquesta Associació, que té plena capacitat jurídica i d'obrar pel compliment dels seus fins, es regeix pels presents Estatuts i pels acords vàlidament adoptats al si dels seus òrgans de govern, i es constitueix per temps indefinit.

Aquesta Associació es una Entitat Sense Ànim de Lucre.

CAPÍTOL II

Domicili, àmbits i finalitats.

ARTICLE 3

L'AMPA Escola Pegaso tindrà el seu domicili social al carrer Dublín, 5-15 de Barcelona. Tanmateix, tant aquest com altres possibles domicilis podran ser modificats per acords de l'Assemblea General, i amb la corresponent comunicació al Registre d'Associacions. El seu àmbit d'activitats principals se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

ARTICLE 4

L'associació assumeix els objectius següents:

a) Promoure la intervenció dels pares, mares i tutors/es i, si és el cas, de l'alumnat, en el control i la gestió del centre i, amb aquesta finalitat, proposar candidats al consell escolar en representació de tots els pares, mares i tutors/es seus.

b) Fomentar la participació dels pares, mares i tutors/es dins de la comunitat educativa d'aquest centre, i també en altres òrgans de participació d'abast superior, per ajudar a aconseguir la millor qualitat de l'ensenyament per als seus fills i filles i per defensar una escola aconfessional, pluralista i democràtica basada en la formació integral de l'alumnat i en l'educació en la diversitat.

c) Col·laborar en les activitats educatives del centre, escoltant i informant al seu consell escolar pel que fa a l'establiment de criteris per a la participació en activitats culturals, esportives i recreatives, així com en les accions assistencials i de serveis que es puguin prestar.

d) Presentar i proposar al consell escolar programes d'activitats complementàries, visites, viatges, menjadors, colònies, etc., així com participar en la seva realització.

e) Programar i realitzar activitats pròpies de l'associació, especialment les extraescolars adreçades a l'alumnat, així com organitzar l'adquisició col·lectiva i, si cal, la distribució dels mitjans necessaris per a l'educació, que estiguin a càrrec dels pares, mares i tutors/es.

f) Informar els membres de l'associació de les activitats i afers d'aquesta i del centre, impulsant el ple exercici dels seus drets i el compliment dels seus deures.

g) Fer de nexa entre el centre d'ensenyament i el seu entorn, facilitant-ne la col·laboració en l'àmbit social, cultural, econòmic i laboral.

h) Promoure les activitats de formació de pares, mares i tutors/es, tant des de la vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.

i) Promoure especialment les activitats esportives, sense ànim de lucre, fent-les extensives a tots els col·lectius que formen la comunitat educativa d'aquest centre.

j) Elaborar, desenvolupar o modificar conjuntament amb el claustre de professors/es, el Reglament de Règim intern del centre.

k) D'altres anàlogues i que s'emmarquin dins la normativa vigent en matèria d'ensenyament.

Cap soci ni directiu no podrà utilitzar l'Associació per a finalitats polítiques.

CAPÍTOL III

Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

ARTICLE 5

a) Podran formar part de l'AMPA Escola Pegaso com a membres de ple dret els pares, mares o tutors/es dels alumnes que realitzin els seus estudis a l'Escola Pegaso i que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat, i que contribueixin a sostenir-la amb les quotes a què es refereix l'article 7è d'aquests estatuts.

b) Podran admetre's com a membres col·laboradors els pares, mares i tutors/es d'antics alumnes del centre així com els seus fills i filles.

c) També podran admetre's com a membres col·laboradors altres persones que, per una vinculació al centre o als membres de l'AMPA, vulguin participar en les activitats organitzades per l'associació. La seva admissió serà a criteri de la Junta Directiva i haurà de comptar amb el suport d'un mínim de dos membres de ple dret.

ARTICLE 6

Els drets dels membres d'aquesta associació són els següents:

a) Utilitzar els serveis i participar en les activitats que organitzi l'associació, d'acord amb el que estableixi el Reglament de Règim Intern, intervenint en les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments per escrit a la Junta Directiva o oralment als delegats/ades de curs, que els traslladen a l'esmentada Junta en les seves reunions.

b) A les Assemblees Generals, tenen veu i vot els membres de ple dret i només veu els membres col·laboradors. Tots poden formular propostes per a ser incloses en l'ordre del dia; a tal fi, seran informats amb anterioritat a l'assemblea dels assumptes de l'ordre del dia de la convocatòria, així com verbalment durant l'Assemblea. Cada membre de ple dret té dret a un vot, independentment del nombre de fills/es que tingui com alumnes al centre. Aquests vots no són delegables ni acumulables.

c) Tenir un exemplar dels estatuts vigents i, en el seu cas, també del Reglament de Règim Intern.

d) Rebre les publicacions periòdiques de l'associació.

e) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries que puguin afectar-los.

f) Els membres de ple dret poden:

1. Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.

2. Intervenir en el govern i la gestió dels serveis i de les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

3. Consultar els llibres i documents de l'associació, atenent a les restriccions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en presència del secretari/ària i/o tesorera/a i ésser informats de la marxa de l'associació, de la identitat dels altres membres i de l'estat de comptes.

4. Sol·licitar de la Junta Directiva la convocatòria de l'Assemblea General extraordinària, promovent les signatures precises per a la seva convocatòria.

ARTICLE 7

Els deures dels membres d'aquesta associació són els següents:

a) Complir el que disposen aquests estatuts i, en el seu cas, el Reglament de Règim Intern, així com els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

b) Contribuir al sosteniment de les despeses de l'associació amb el pagament de les quotes i derrames acordades per l'assemblea.

c) Comprometre's amb les finalitats de l'associació i mantenir-hi una conducta coherent.

d) Participar en la vida de l'associació i assistir a les reunions de la seva Assemblea General.

ARTICLE 8

Es perdre la condició de membre de l'Associació per qualsevol d'aquests motius:

- a) Per deixar de reunir les condicions indicades a l'article 5è.
- b) Per renúncia formalitzada per escrit adreçada a la Junta Directiva.
- c) Per impagament de les quotes o derrames vàlidament acordades.
- d) Per incompliment greu de les obligacions estatutàries o dels acords vàlidament adoptats en el si dels òrgans de govern.
- e) Per utilitzar l'AMPA, la seva condició de persona associada o la informació que aquesta li pugui facilitar, per a fins que no siguin els indicats en l'article 4t.

Quan la baixa obeeixi als motius c), o, d), o, e) , serà necessari obrir un Procediment de Règim Disciplinari, alhora que el membre haurà de ser escoltat. En aquest cas l'acord de baixa serà adoptat per l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

ARTICLE 9

Procediment de Règim Disciplinari:

- a) Quan un membre incompleixi de manera manifesta el que estableix l'article 7è amb perjudici de la mateixa associació, d'alguns dels seus socis o sòcies, o de tercers, caldrà que la Junta Directiva acordi l'obertura d'un expedient.
- b) Després de donar audiència al membre afectat, la Junta Directiva resoldrà en primer terme mitjançant acord motivat, que podrà ser recorregut davant l'Assemblea General en el termini de quinze dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquell en què se li hagi notificat.
- c) A la vista de les circumstàncies del cas, la Junta Directiva o, en el seu cas, l'Assemblea General, poden decidir: la no imposició de cap sanció, la sola amonestació, l'amonestació amb advertiment de cessament, o el cessament com a membre d'aquesta associació.

CAPÍTOL IV

Òrgans de Representació, Govern i Administració.

ARTICLE 10

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència d'aquest òrgan.

Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

També hi poden assistir, amb veu però sense vot, els membres col·laboradors.

ARTICLE 11

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts i, en el seu cas, aprovar o modificar el Reglament de Funcionament Intern.

- b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva, i els de la comissió Censora de comptes.
- c) Aprovar la memòria anual de la gestió feta per la Junta Directiva i el programa anual d'activitats corresponent al següent període.
- d) Aprovar el pressupost anual per al curs escolar següent i la liquidació dels comptes corresponents al curs escolar anterior.
- e) Establir i aprovar les quotes ordinàries, i les derrames extraordinàries en el seu cas, a pagar pels associats.
- f) Aprovar la sol·licitud de crèdits financers i la concessió d'aval a tercers.
- g) Decidir les persones que proposa l'associació per als òrgans de representació i govern del centre i, si és el cas, per als organismes de participació i representació d'àmbit superior.
- h) Resoldre les impugnacions que es formulin contra els acords de la Junta Directiva.
- i) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i associades.
- j) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- k) Acordar la incorporació de l'associació a altres unions, entitats o federacions d'associacions, o separar-se'n.
- l) Acordar la dissolució de l'associació.
- m) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

ARTICLE 12

L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària, obligatòriament com a mínim un cop l'any durant el curs escolar, preferentment durant el primer trimestre de cada curs escolar.

L'Assemblea General ordinària ha de tractar com a mínim l'aprovació de la memòria i estat de comptes del curs anterior i el projecte i pressupost del curs que s'inicia.

L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% del total de socis i sòcies de ple dret. En aquest cas, la reunió de l'Assemblea General ha de tenir lloc dins dels trenta dies següents al de presentació de la sol·licitud a la Junta Directiva.

ARTICLE 13

Convocatòria i Constitució de l'Assemblea General:

- a) Les Assemblees Generals seran convocades per la Junta Directiva, i en el seu nom, per la persona que ostenti la presidència, mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

b) La convocatòria s'ha de comunicar deu dies naturals abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit, o adreçat al correu electrònic que hi consti, o al tauler d'anuncis, o el web de l'AMPA.

c) Les Assemblees Generals extraordinàries es podran convocar, amb caràcter d'urgència, en un període inferior a deu dies d'antelació i mai menor de vint-i-quatre hores.

d) La Junta Directiva haurà d'incloure en l'ordre del dia els assumptes que hagin estat demanats per al menys un deu per cent dels membres de ple dret amb una antelació mínima de vint dies a la data de l'assemblea i en el cas de que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. No es podran prendre acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït l'assemblea amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

e) L'Assemblea General de socis es podrà reunir en un altre lloc diferent de la seu social de l'AMPA.

f) Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi aquest mateix càrrec a la Junta Directiva.

g) El secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

h) Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'aprovarà, si s'escau, l'acta de la sessió anterior. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació referent als temes a tractar a l'ordre del dia, ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social o en el web de l'AMPA.

i) Les Assemblees Generals quedaran vàlidament constituïdes en primera convocatòria si hi assisteixen la majoria dels membres de ple dret (la meitat més un del seu total) i en segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre de socis i sòcies presents, reunida com a mínim mitja hora més tard.

ARTICLE 14

Els acords de les assemblees generals i procediment aplicable:

a) Només tenen vot a les Assemblees Generals els membres de ple dret, i en correspon un a cadascun. Els acords seran presos per majoria simple, llevat dels supòsits de modificació dels estatuts o de dissolució de l'associació, que requeriran una majoria de dos terços dels assistents.

b) Els acords vàlidament adoptats per l'Assemblea General obliguen tots els socis i sòcies de l'associació, incloent-hi els absents i els presents que n'han discrepat o que s'han abstenut de votar.

c) Al començament de cada reunió de l'Assemblea General el/la secretari/ària llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni.

d) El/la secretari/ària aixecarà acta de totes les reunions de l'assemblea i ho farà en el termini de quinze dies des de la seva celebració. L'acta la signarà el/la secretari/ària amb el/la president/a i s'inclourà en el llibre d'actes de l'associació, que estarà degudament diligenciat. L'acta reflectirà la data en què es va reunir l'assemblea, l'hora de començament i acabament, el lloc, l'ordre del dia, el nombre de persones assistents, els temes tractats i els acords presos, amb el resultat de les votacions. Els acords presos a l'assemblea es faran públics.

ARTICLE 15

Corresponen a l'Assemblea General les funcions següents:

- a) Examinar i aprovar, si s'escau la gestió de la Junta Directiva, el programa d'activitats del curs següent i la memòria anual corresponent al curs escolar anterior, així com el pressupost per al curs escolar següent i el balanç econòmic i l'estat de comptes de l'associació, previ dictamen de la comissió censora establerta, corresponent al curs escolar anterior.
- b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i els de la comissió censora de comptes.
- c) Establir i aprovar les quotes ordinàries, i les derrames extraordinàries en el seu cas, a pagar pels associats.
- d) Modificar els presents estatuts.
- e) Acordar la dissolució de l'associació.
- f) Acordar la incorporació o baixa a altres associacions o federacions o entitats.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de regim intern i les seves modificacions.
- i) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.
- j) Qualsevol altre punt que la Junta Directiva inclogui en l'ordre del dia.

ARTICLE 16

Impugnació d'acords de les assemblees generals i sistemes alternatius per a la resolució dels conflictes:

- a) Són impugnables els acords de l'assemblea contraris a les lleis o a aquests estatuts, i els que lesionin, en benefici d'un o més associats/des o de terceres persones, els interessos de l'associació.
- b) Estan legitimats per impugnar els acords contraris a les lleis els membres de ple dret i qualsevol persona que acrediti un interès legítim. L'acció caduca al cap sis mesos d'haver estat pres l'acord. Estan legitimats per a impugnar els acords contraris als estatuts o lesius de l'interès de l'associació, els membres de ple dret assistents a l'assemblea que hagin fet constar en acta la seva oposició a l'acord, els membres absents, i els membres de la Junta Directiva. L'acció caduca al cap de quaranta dies d'haver estat pres l'acord.

El termini de caducitat es compta des de la data de l'adopció de l'acord o la decisió o de l'execució de l'acte. Si les persones que impugnen eren absents de la reunió en què es va

adoptar l'acord o no formen part de l'òrgan que l'ha adoptat, el termini es compta des que en reben la comunicació o des que raonablement l'han pogut conèixer. Si l'acord o l'acte és d'inscripció obligatòria, el termini es compta a partir de la data de la inscripció.

c) Tanmateix, per tal d'evitar la judicialització dels conflictes, les controvèrsies derivades dels acords adoptats per l'Assemblea General es podran sotmetre, per acord de la mateixa Assemblea, a la mediació o arbitratge de l'òrgan de govern de la FAPAC, o del de la corresponent Delegació seva, o de la persona a qui aquesta designi, que haurà d'acceptar prèviament l'encàrrec o bé qualsevol altre persona acceptada de comú acord entre les parts.

ARTICLE 17

La Junta Directiva és l'òrgan de representació, gestió i administració de l'associació, i actuarà com a òrgan executiu de l'Assemblea General.

Componen la Junta Directiva els següents càrrecs: president/a, vicepresident/a, tresorer/a, secretari/ària i els diferents vocals, que hagin resultat electes en el moment de constitució de la Junta o de la seva ratificació.

ARTICLE 18

L'elecció dels membres de la Junta Directiva:

a) L'elecció dels membres de la Junta Directiva es farà per votació de l'Assemblea General. Podran ser electors i elegibles tots els membres de ple dret, i es poden presentar les candidatures en tot moment abans de les votacions. En tot cas, les candidatures hauran de preveure un candidat o candidata per a cadascun dels càrrecs previstos en l'article 17 i tindran dret a una còpia de la llista d'associats/des, certificada pel secretari/ària de l'òrgan de govern de l'AMPA.

b) Les votacions se celebraran en un sol acte i mitjançant vot secret, lliure i directe.

c) La mesa electoral, que serà proposada per la Junta Directiva i aprovada per l'Assemblea General, farà el recompte de vots sense solució de continuïtat un cop acabat l'horari electoral. Tots els membres associats que ho desitgin podran ser presents al recompte.

d) S'elegirà aquella candidatura que obtingui el vot favorable de la majoria de membres de ple dret presents. Les persones elegides entraran en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

e) El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari/ària sortint, amb el vistiplau del/la president/a, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

ARTICLE 19

Els membres de la Junta Directiva:

a) El mandat de cada membre de la Junta Directiva serà de dos anys. Podran ser reelegits indefinidament.

b) En cas de produir-se vacants durant un mandat (per malaltia, incapacitat, dimissió voluntària, baixa com a soci de l'associació, sanció o altres), aquestes podran ser cobertes per

la Junta Directiva de forma provisional amb altres socis i sòcies, fins que es procedeixi a l'elecció en la següent Assemblea General.

c) Els membres de la Junta Directiva només podran ser revocats per l'Assemblea General convocada a l'efecte, i serà preceptiu per a la revocació el vot favorable de la majoria dels assistents amb dret a vot.

d) Tots els membres de la Junta Directiva han de ser socis i sòcies de ple dret de l'AMPA, i han d'exercir les seves funcions amb diligència i lleialtat.

e) Els membres de la Junta Directiva exerceixen els seus càrrecs gratuïtament, però tenen dret a la bestreta i al reembossament de les despeses degudament justificades.

f) Els membres de la Junta Directiva responen, davant l'AMPA i les terceres persones, dels seus actes o omissions contràries a les lleis o a aquests estatuts, i també dels danys causats dolosament o negligentment que hagin estat comesos en l'exercici de les seves funcions.

ARTICLE 20

La Junta Directiva té les següents facultats:

a) Governar, gestionar i representar els interessos de l'associació.

b) Analitzar periòdicament i conjuntament amb els membres del Consell Escolar del centre en representació dels pares, la situació general del centre, i fer propostes per al seu millor funcionament i per a l'increment de la qualitat de l'ensenyament.

c) Organitzar serveis i activitats, i editar publicacions, així com crear grups de treball i comissions per a un millor assoliment dels objectius de l'AMPA.

d) Fer la convocatòria de les assemblees generals, d'acord amb el que preveuen aquests estatuts.

e) Redactar els programes anuals d'activitats, les memòries anuals, els pressupostos anuals i els balanços i estats de comptes anuals.

f) Complir i fer complir els presents estatuts, i el Reglament de Règim Interior, en el seu cas, i executar els acords de l'Assemblea General.

g) Aprovar l'obertura de comptes corrents bancaris i llibretes d'estalvi.

h) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics, l'exercici de tota mena d'accions legals i la interposició dels recursos pertinents.

i) Efectuar les contractacions necessàries per a la gestió de l'associació, així com les diligències necessàries davant d'organismes públics, d'entitats i d'altres persones a fi d'aconseguir subvencions o altres ajuts per a les activitats pròpies de l'AMPA.

j) Decidir sobre la federació de l'associació amb altres agrupacions de finalitats anàlogues, i proposar la seva ratificació a l'Assemblea General.

k) Ésser la responsable d'elaborar, actualitzar i custodiar els llibres, l'arxiu i la resta de documentació de l'associació. També té l'obligació d'informar els membres d'aquesta associació de tot el que hi correspon.

l) Acordar l'obertura d'expedient a aquell/a soci/sòcia que incompleixi greument el que disposen aquests estatuts, i imposar sancions disciplinàries prèvia audiència amb la persona expedientada.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts, i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Altres competències que li atorgui l'Assemblea General.

ARTICLE 21

Funcionament de la Junta Directiva:

a) La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas pot ser inferior a una vegada al mes. La Junta queda exempta de reunir-se durant les vacances escolars.

b) Les reunions dels membres de la junta directiva no necessàriament han de ser presencials, es poden fer servir els mitjans telemàtics (videoconferència, xats, internet...)

c) S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita qualsevol altre membre de la Junta Directiva.

d) La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

e) Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

f) La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

g) La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

h) També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris/àries per exercir la funció que els confii, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

i) Qualsevol membre de ple dret podrà assistir a les reunions de la Junta Directiva sense dret a vot. En el cas de voler incorporar un tema a la reunió caldrà que ho comuniqui prèviament.

j) Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, segons escaigui.

ARTICLE 22

Les funcions pròpies del/de la president/a són les següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f) Ordenar els pagaments i admetre els ingressos, conjuntament amb el/la tresorer/a.
- g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre i poden actuar segons les delegacions que el/la president/a li confereixi.

ARTICLE 23

Les funcions pròpies del/de la vicepresident/a són les següents:

- a) Substituir al president en cas d'absència o malaltia o per qualsevol motiu justificat.
- b) Col·labora amb totes les activitats que desenvolupi el/la president/a.
- c) Actuar per delegació del/de la president/a en la forma que la Junta Directiva acordi o aquest l'indiqui.
- d) Desenvolupar aquelles tasques i responsabilitats que els sigui encomanada per l'Assemblea General o per la Junta Directiva i, en el seu nom, pel president/a, d'acord amb el que estableixen aquests estatuts, el Reglament de Règim Intern, i la normativa que els desenvolupa.

ARTICLE 24

Les funcions pròpies del/de la tresorer/a són les següents:

- a) Tenir cura i control dels recursos i béns de l'associació.
- b) Controlar el cobrament de quotes i altres ingressos, i realitzar pagaments conjuntament amb el/la president/a.
- c) Portar la comptabilitat de l'associació.
- d) Confeccionar el balanç econòmic i els pressupostos.
- e) Custodiar el llibre de caixa, els talonaris de xecs, el llibre-inventari de l'associació i la resta de llibres i documentació comptable de l'AMPA.
- f) Tenir els comptes a disposició dels dos censors escollits anualment per l'Assemblea General, a efectes d'intervenció d'aquests mateixos.
- g) Col·laborar i, a ser possible, pertànyer a la Junta Econòmica del centre.

ARTICLE 25

Les funcions pròpies del/de la secretari/a són les següents:

- a) Custodiar, amb caràcter general, els llibres, l'arxiu i la resta de documentació de l'associació. Redactar, i signar amb el/la president/a, les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la junta directiva.
- b) Portar el llibre-registre de socis i sòcies, especificant els que ho són de ple dret i els que en són col·laboradors.
- c) Redactar i signar les certificacions.
- d) Preparar, redactar i publicar, en el seu cas, la memòria anual.
- e) Portar a coneixement de l'autoritat competent, amb el vist i plau del President, els acords presos per l'Assemblea General.
- f) Qualsevol altre funció no especificada que li encarregui l'Assemblea General, la Junta Directiva o el President.

ARTICLE 26

Les funcions pròpies dels i de les vocals són les següents:

- a) Informar periòdicament la Junta Directiva de les activitats de la comissió a la qual representen.
- b) Desenvolupar aquelles tasques i responsabilitats que els sigui encomanada per l'Assemblea General o per la Junta Directiva i, en el seu nom, pel president/a, d'acord amb el que estableixen aquests estatuts, el Reglament de Règim Intern, i la normativa que els desenvolupa.

ARTICLE 27

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

ARTICLE 28

Els/Les censors/es de comptes:

- a) Els/Les censors/es de comptes són aquelles persones associades de ple dret de l'associació encarregades d'examinar i dictaminar l'estat dels comptes i el balanç econòmic de l'associació, immediatament abans de la presentació d'aquests documents a l'Assemblea General per a la seva aprovació. L'Assemblea General nomenarà dos censors/es i el seu mandat serà d'un any.
- b) El càrrec de censor/a de comptes és incompatible amb qualsevol càrrec de la Junta Directiva.

ARTICLE 29

L'associació podrà dotar-se d'un Reglament de Règim Intern, que aprovarà, en aquest cas, l'Assemblea General. Aquest reglament podrà detallar l'organització interna de l'associació i el règim concret de funcionament de cada activitat o servei que desenvolupi o gestioni l'associació

CAPÍTOL V

Règim Econòmic

Article 30

Són inicialment els derivats de la dissolució de l'entitat anomenada A.P.A. del C.E.I.P. Príncep de Viana.

Article 31

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 32

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 33

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar; comença l'1 de setembre i es tancarà el 31 d'agost.

Article 34

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, vicepresident/a i el tesorera/a.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera/a o bé la del president/a.

Capítol VI

Dissolució de L'Associació

Article 35

L'Associació pot ser dissolta si així ho acorda l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi, amb el vot afirmatiu de dos terços dels assistents.

Article 36

Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada, dedicada al camp de l'Ensenyament que sigui escollida, dins de l'àmbit territorial d'actuació de l'associació.

Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.